

**MVM NEXT ENERGIAKERESKEDELMI ZRT.**

**BELSŐ KIVÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT**

## **Preambulum**

A földgázellátásáról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: GET) 124. §-a értelmében a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jóváhagyó határozata szükséges a Kiszervezéshez. A Kiszervezés engedélyezése során a Hivatal nem hagyhat jóvá olyan ügyletet, amely azt eredményezi, hogy az engedélyes működési engedélyében meghatározott alaptevékenységek végzése kikerül az engedélyes saját szervezetéből.

A földgázellátásáról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 143. §-a az engedélyköteles tevékenységek más személy általi végzésére vonatkozóan közös szabályokat ír elő. Ennek keretében az engedélyeseknek a kiszervezendő tevékenységet végzők kiválasztására és megbízására vonatkozóan a Hivatal által jóváhagyott belső kiválasztási szabályzattal (továbbiakban: Szabályzat) kell rendelkezniük.

## **I. A Szabályzat célja, alapelvei**

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., mint Engedéllyel rendelkező földgázipari vállalkozásnál működő, egységes, nyilvános pályázati elven alapuló, a Kiszervezés megvalósítására irányuló versenyeztetési rendszer részletes szabályait, körülményeit, összhangban a GET 146/D.§ és a Vhr. 143-148. § rendelkezéseivel.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a Kiszervezéssel összefüggő kiválasztásra és megbízásra vonatkozóan – ha az nem tartozik a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá –, ezen Szabályzatban foglaltak szerint köteles eljárni.

A versenyeztetés során az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. köteles biztosítani a verseny tisztaságát, illetve nyilvánosságát, valamint a diszkriminációmentességet és az egyenlő elbánást.

A versenyeztetési eljárás, különösen a döntéshozatal során az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. köteles biztosítani az átláthatóságot, az összehasonlíthatóságot és az objektivitást.

A Beszerzés megvalósítása során – anélkül, hogy az a Kiszervezett Tevékenység, vagy más engedélyesi tevékenységek színvonalát, illetve biztonságát hátrányosan érintené – érvényesíteni kell a legkisebb költség elvét.

A Kiszervezett Tevékenységek esetében az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. úgy felel a jogszabályokban és az Engedélyében meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha a Kiszervezett Tevékenységet maga végezné.

A versenyeztetési eljárást úgy kell lefolytatni és a szerződést a nyertes Pályázóval úgy kell megkötni, hogy Kiszervezett Tevékenységek tekintetében az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt., mint engedélyes vezetése számára az önálló döntési jogosítványok továbbra is biztosítottak legyenek.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a versenyeztetési eljárás lefolytatását követően megkötendő szerződésben köteles biztosítani, hogy a Kiszervezett Tevékenységek nyertes Pályázó által történő végzése a GET és a végrehajtására kiadott jogszabályok, az Engedély, a földgázipari szabályzatok, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. egyetemes szolgáltatási üzletszabályzata és a Hivatal MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-re, mint engedélyesre vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban történjen. A nyertes Pályázó köteles az előbbieken meghatározott valamennyi előírás megismerésére, betartására.

A versenyeztetési eljárás során az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és a Pályázók kötelesek jogaikat rendeltetésszerűen gyakorolni, valamint az adott helyzetben általában elvárható módon egymással együttműködni.

## II. Fogalmak

A Szabályzatban használt fogalmak alatt, hacsak maga a Szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik, az alábbiakat kell érteni.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a) Ajánlatkérő:              | az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. – közös ajánlatkérés esetén az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és kapcsolt vállalkozása(i)-a Pályázati Kiírás közzétételét követően.                 |
| b) Beszerzés:                | Kiszervezésnek minősülő szolgáltatás megrendelés.   |
| c) Beszerzés értéke:         | a Beszerzés tárgyáért a Pályázati Kiírás közzététele időpontjában általában kért, illetve kínált, ÁFA nélkül számított legmagasabb összegű ellenszolgáltatás.                               |
| d) Engedély:                 | az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. mindenkor hatályos egyetemes szolgáltatói működési engedélye.  |
| e) GET:                      | a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény.<br><br>Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal  |
| f) Hivatal                   | a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti vállalkozás  |
| g) Kapcsolt vállalkozás:     |   |
| h) Kbt.:                     | a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény   |
| i) Kiszervezett Tevékenység: | a földgázipari engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei más személy által végzett eleme.   |
| j) Kiszervezés:              | a földgázipari engedélyes működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységei egyes elemeinek más személy általi végzése.  |
| k) Közös beszerzés           | kapcsolt vállalkozással közösen lefolytatott beszerzés  |
| l) Pályázat:                 | az a dokumentum, amelyet a Pályázó a Pályázati Kiírásra tekintettel ilyen megjelöléssel nyújt be (akár eredetileg, akár hiánypótlás keretében).   |
| m) Pályázati Biztosíték:     | a Szabályzat V.12. pontjában foglaltaknak megfelelően a Pályázó által a Pályázati Kiírás szerint Ajánlatkérő részére rendelkezésre bocsátott biztosítéki célú pénzösszeg vagy bankgarancia. |
| n) Pályázati Dokumentáció:   | a Pályázati Kiírás és annak mellékletei.  |
| o) Pályázati Kiírás:         | a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően elkészített, a versenyztetési eljárás előírásait tartalmazó dokumentum.   |
| p) Pályázat Kiírója:         | a vezérigazgató, gazdasági igazgató, vagy a Kiszervezéssel érintett engedélyesi tevékenységet végző szervezeti egység vezetője.   |
| q) Pályázó:                  | az a magyarországi vagy külföldi állandó lakóhellyel rendelkező természetes személy, illetve az a Magyarországon  |

vagy külföldön bejegyzett székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, aki/amely a versenyeztetési eljárásban ajánlatot nyújt be.

- r) Vhr.: a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet

### III. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzatot az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. azon Beszerzéseire kell alkalmazni, amelyek a Hivatal által jóváhagyott Kiszervezéshez kapcsolódó Kiszervezett Tevékenységre értelmezettek, nem esnek a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá.

Az időszakonként visszatérő, határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződések alapján megvalósuló Beszerzések esetén is ezen Szabályzatot kell alkalmazni.

2. Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni, ha

- a) a Beszerzés teljesítésére – jogszabály rendelkezése, vagy szerzett jog alapján – kizárólag egy meghatározott személy vagy szervezet jogosult; vagy
- b) a Beszerzés jellegére, paramétereire tekintettel a teljesítésre kizárólag egyetlen személy vagy szervezet képes; vagy
- c) a korábban határozott, de 3 évnél rövidebb időtartamra kötött szerződés időtartamának meghosszabbítására kerül sor, a szerződés érdemi rendelkezéseinek megváltoztatása nélkül, legfeljebb olyan időtartammal, mintha a szerződés eredetileg 3 éves határozott időre került volna megkötésre; vagy
- d) a megkötött szerződés alapján kiegészítő Beszerzést kell végrehajtani, feltéve, hogy azt aránytalan nehézség nélkül nem lehet műszakilag vagy gazdaságilag elválasztani, vagy el lehet választani ugyan, de a kiegészítő Beszerzés időveszteség nélküli elvégzése feltétlenül szükséges a szerződés megfelelő teljesítéséhez; vagy
- e) a kiszervezéssel összefüggő kiválasztás és szerződéskötés Kbt. hatálya alá tartozik és fennáll a Kbt. szerinti versenyeztetés alóli mentesülés lehetősége arra tekintettel,

ea.) hogy az Engedélyes saját kapcsolt vállalkozásával kíván szerződést kötni.

eb.) az Engedélyes olyan – kizárólag közszolgáltatók által létrehozott – közös vállalkozással kíván szerződést kötni, amelynek maga is tagja.

3. A fentiek szerinti kivételek fennállását az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. 3 évente újból vizsgálni köteles, és amennyiben már nem áll fenn a kivétel alkalmazására eredetileg okot adó körülmény, a 3 év elteltével versenyeztetési eljárás lefolytatására köteles.

4. Azon engedélyesi tevékenységek vonatkozásában, amelyeket az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a Hivatal jóváhagyásával már a jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kiszervezett, a megkötött szerződések továbbra is fenntarthatóak legfeljebb a Szabályzat jóváhagyásától számított 3 évig, az ilyen szerződések 3 év előtti megszüntetésére, illetve a Kiszervezett Tevékenység jelen Szabályzat szerinti újra versenyeztetésére ezen határidőn belül nincs szükség.

5. A Szabályzat rendelkezései az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-re, továbbá azokra a természetes és jogi személyekre, és egyéb gazdálkodó szervezetekre terjed ki, akik a Szabályzatban rögzített versenyeztetési eljárásokban részt vesznek.

#### **IV. Összeférhetetlenség**

A versenyeztetési eljárás során az alábbi összeférhetlenségi szabályok érvényesülnek:

##### 1. Összeférhetetlenség a Pályázó részéről

A versenyeztetés során nem lehet Pályázó az, aki, illetve akinek

- a) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja;
- b) vezető tisztségviselője;
- c) tulajdonosa;
- d) a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója, teljesítési segédje;
- e) vagy az a)-d) pont szerinti személyeknek a hozzátartozója

a versenyeztetési eljárás előkészítésében (tervezés stb.), a Pályázati Kiírás és a Pályázati Dokumentáció elkészítésében, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő oldalán részt vett, illetve abban részt fog venni.

A Pályázati Kiírásban elő kell írni, hogy a Pályázó köteles arról nyilatkozni, miszerint vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

##### 2. Összeférhetlenség a Pályázat értékelése során

A Pályázat értékelésében és a döntéshozatalban nem vehet részt a Pályázó, valamint a Pályázó

- a) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottja;
- b) vezető tisztségviselője;
- c) tulajdonosa;
- d) a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója, teljesítési segédje;
- e) és az a)-d) pont szerinti személyek hozzátartozója.

A Pályázat értékelésében és a döntéshozatalban nem vehet részt az sem, akitől az elfogulatlan döntés meghozatala bármilyen okból nem várható el.

Az Ajánlatkérő részéről eljáró munkavállaló, vagy bevont más személy köteles a Pályázat Kiírójának haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, illetve következik be.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. tekintetében megállapított összeférhetlenségi szabályok az V.4. pont szerinti bonyolítóra is kiterjednek.

#### **V. A versenyeztetési eljárás kiírása és az eljárás lefolytatása**

##### 1. Előkészítés

A beszerzési igény megfogalmazása és a szükséges adatok megadása az érintett szervezeti egység vezetőjének feladata.

A Kiszervezésre vonatkozó igény megfogalmazódását követően, de még a versenyeztetési eljárást megelőzően a Beszerzés tárgykörében Ajánlatkérő kompetens szakmai szervezetei döntés előkészítés céljából előzetes elemzéseket és gazdaságossági számításokat készítenek.

Az előkészítés során vizsgálni kell, hogy a kiszervezendő tevékenység szerepel-e az Engedélynek a Hivatal által jóváhagyott Kiszervezett Tevékenységeket tartalmazó mellékletében. Amennyiben a kiszervezendő tevékenység nem szerepel a felsorolásban, azonban a jogszabály az érintett tevékenységet lehetővé teszi, elsődlegesen a Kiszervezés jóváhagyását és ezzel összefüggésben az Engedély módosítását kell kezdeményezni.

## 2. A versenyeztetési eljárás kezdeményezése és formája:

A jelen Szabályzat hatálya alá eső Beszerzés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. belső szabályozási rendszere szerint meghozott döntést követően kezdeményezhető. A hozzájárulásban meg kell határozni a Beszerzés megvalósításáért felelős személyt, aki az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. vezérigazgatója, gazdasági igazgatója, vagy a Kiszervezéssel érintett engedélyesi tevékenységet végző szervezeti egység vezetője lehet (a Pályázat Kiírója). A Szabályzat rendelkezéseinek a betartásáért a Pályázat Kiírója felel, amelynek keretében többek között kijelöli a Pályázati Dokumentáció elkészítésében-, illetve a versenyeztetési eljárás lefolytatásában közreműködő személyeket, dönt a versenyeztetési eljárással kapcsolatban felmerülő kérdésekben, összefogja és irányítja a közreműködők munkáját.

A Pályázat Kiírója a döntésétől függően nyilvánosan meghirdetett egy szakaszos, vagy két szakaszos eljárást, illetve meghívásos pályáztatást alkalmazhat.

Egy szakaszos eljárásban az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. egyidejűleg vizsgálja a Pályázók alkalmasságát és az általuk benyújtott ajánlatokat.

Két szakaszos eljárás esetén az első szakaszban kizárólag a Pályázók alkalmasságának a vizsgálatára kerül sor, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ajánlatot nem kérhet, a Pályázók ajánlatot nem tehetnek. A második szakaszban az ajánlatok megtételére kerül sor. A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban dönthet úgy is, hogy a második szakaszban kizárólag az általa meghatározott számú, alkalmasnak minősülő Pályázók vehetnek részt; ebben az esetben meg kell határozni az alkalmas Pályázók rangsorolásának a módját is. Két szakaszos eljárás esetén a jelen Szabályzatban foglaltakat értelemszerűen kell alkalmazni az egyes szakaszok lefolytatása során.

A nyilvános versenyeztetési eljárásban bárki részt vehet Pályázóként, aki a Pályázati Dokumentációt kiváltotta, és – amennyiben azt a Pályázat Kiírója előírta – a Pályázati Biztosítékot befizette. A Pályázati Dokumentáció kiváltásával, ellenértékével kapcsolatos információkat a Pályázati Kiírás közzétételéről szóló hirdetmény tartalmazza. A Pályázati Dokumentációt kiváltó személynek az átvételkor meg kell jelölnie a Pályázatot benyújtani szándékozó természetes személy, illetve gazdálkodó szervezet nevét, címét, valamint kapcsolattartójának nevét és elérhetőségét.

Meghívásos pályáztatás esetén a meghívott Pályázók száma csak különösen indokolt esetben lehet kevesebb háromnál.

A Pályázati Dokumentáció kiváltásakor az átvevő átvételi elismervényt ír alá. Az átvételi elismervény tartalmazza az átvevő Pályázó nevét, címét, kapcsolattartója nevét, elérhetőségét, az átvétel időpontját, valamint – amennyiben a Pályázat Kiírója a Pályázati Dokumentáció kiváltásáért ellenértéket kér – a Pályázati Dokumentáció árának a megfizetésére utalást.

A Pályázati Dokumentáció másra át nem ruházható, de ha több személy közösen nyújt be Pályázatot, egy Pályázati Dokumentáció megvásárlása elegendő. A Pályázati Dokumentáció kiváltása a versenyeztetési eljárásban való részvétel feltétele. Ezekre a körülményekre a Pályázati Kiírásra vonatkozó hirdetményben fel kell hívni a figyelmet.

A versenyeztetési eljárás a Pályázat Kiírójának döntésétől függően részben vagy egészben elektronikusan is lefolytatható. Ebben az esetben a versenyeztetési eljárás során gondoskodni kell arról, hogy az elektronikus eljárási cselekmények bizonyítás szempontjából legalább olyan erővel rendelkezzenek, mintha papír alapon folyna le az eljárás. Joghatás kiváltására alkalmas elektronikus nyilatkozat kizárólag minősített elektronikus aláírással ellátva fogadható el.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és kapcsolt vállalkozásai közösen is lefolytathatnak versenyeztetési eljárást olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt, vagy az V.4. pont szerinti bonyolítót meghatalmaznak a versenyeztetési eljárás lefolytatásával. Közös versenyeztetési eljárás esetén a Pályázati Kiírásban fel kell tüntetni, hogy a meghatalmazott Ajánlatkérő, vagy az V.4. pont szerinti bonyolító több ajánlatkérő nevében folytatja le a versenyeztetési eljárást.

A közös beszerzés lefolytatásával összefüggésben az Ajánlatkérőknek lehetősége van kijelölni bármely Ajánlatkérő belső kiválasztási szabályzatát az alkalmazandó eljárási szabályok tekintetében; az így kijelölt belső kiválasztási szabályzat alkalmazása az Ajánlatkérők részéről egyhangú döntést feltételez.

Kijelölés hiányában valamennyi Ajánlatkérő saját belső kiválasztási szabályzatát alkalmazni szükséges az eljárás során. Ebben az esetben amennyiben a kapcsolt vállalkozások által közösen kiírt versenyeztetési eljárásban az egyes kapcsolt vállalkozások belső kiválasztási szabályzatai között ellentmondás mutatkozik, az ellentmondással érintett kérdésben mindig a szigorúbb előírást tartalmazó belső kiválasztási szabályzatot kell alkalmazni. A közös beszerzési eljárást úgy kell lefolytatni, hogy valamennyi Ajánlatkérő jogosult legyen saját maga tekintetében az ajánlatkérést az eljárás során bármikor visszavonni.

A közös beszerzési eljárás során lehetőség van nyilvános és meghívásos pályázatás alkalmazására is.

Közös beszerzés esetén kötelező Bíráló Bizottságot létrehozni. A Bíráló Bizottságba valamennyi Ajánlatkérő azonos létszámú tagot delegál. A Bíráló Bizottságot a lebonyolítással megbízott Ajánlatkérő által delegált személy vezeti. A Bíráló Bizottság által készített értékelés megküldésre kerül valamennyi Ajánlatkérő által megjelölt döntéshozatalra jogosult személy részére.

Valamennyi Ajánlatkérő önállóan jogosult dönteni arról, hogy a Bíráló Bizottság értékelése, valamint az általa delegált tag(ok) bírálati lapja alapján elfogadja-e az értékelésben foglalt javaslatot. Ennek megfelelően valamennyi Ajánlatkérő önállóan jogosult dönteni a közös beszerzési eljárás saját maga tekintetében történő eredménytelenné nyilvánításáról vagy a közös beszerzési eljárás eredménye alapján kiválasztásra kerülő Ajánlattevővel történő szerződés megkötéséről.

A szerződéseket valamennyi Ajánlatkérő önállóan köti meg a nyertes pályázóval, a közös beszerzés nem eredményezhet közös szerződéskötést.

A közösen lefolytatásra kerülő versenyeztetési eljárás jelen Szabályzatban nem rögzített részletszabályairól az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. és kapcsolt vállalkozása(i) írásban állapodnak meg a versenyeztetési eljárás megindítását megelőzően.

### 3. Részajánlat

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban lehetőséget biztosíthat – amennyiben ez műszakilag vagy jogilag lehetséges – részajánlat tételére. A részletes szabályokat a Pályázat Kiírójának a Pályázati Kiírásban meg kell határoznia.

### 4. Bonyolító igénybe vétele

A Pályázat Kiírója a versenyeztetési eljárás során bonyolítót vehet igénybe, amennyiben a Beszerzés tárgya azt indokolja. A bonyolító szerződés alapján az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. nevében jár el, részt vesz a Pályázati Dokumentáció összeállításában, a Pályázók informálásában, a Pályázatok értékelésében, illetve mindabban, amire a szerződése kiterjed. Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. tekintetében a IV. 2. pontban megállapított összeférhetlenségi szabályok a bonyolítóra is kiterjednek.

### 5. A versenyeztetési eljárásban való részvétel költségei, a Pályázati Dokumentáció ára

A Pályázat elkészítésével és a versenyeztetési eljárásban való részvétellel kapcsolatos költségek, beleértve a Pályázati Biztosítékkal (ha van) kapcsolatos mindennemű költséget, a Pályázót terhelik. Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás lefolyásától és kimenetelétől függetlenül egyetlen esetben sem felelős ezekért a költségekért, és ezek nem is követelhetők rajta. Ennek tudomásulvételéről Pályázó köteles nyilatkozatot tenni.

A Pályázat Kiírója jogosult a Pályázati Dokumentáció átadásáért a Pályázati Dokumentációt kiváltó személytől ellenértéket kérni, amelynek összegét a Pályázati Kiírásra vonatkozó hirdetményben meg

kell jelölni. Amennyiben a Pályázati Dokumentációért ellenértéket kell fizetni, azt a kiváltással egyidejűleg a helyszínen, vagy előzetesen átutalással kell megfizetni.

## 6. A Pályázó alkalmassága

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni a Pályázó pénzügyi, gazdasági (pl. jegyzett tőke mértéke, éves árbevétel, likviditási helyzet), és műszaki, szakmai (pl. referenciák, rendelkezésre álló eszközök, szakszemélyzet, minőségirányítási rendszer) alkalmasságának szempontjait, valamint azt, hogy az alkalmasság igazolására Pályázó milyen dokumentumokat (pl. éves beszámoló, banki igazolás, referencia levél, minőségirányítási tanúsítvány) köteles a Pályázatához mellékelni. Az alkalmatlan Pályázó Pályázata érvénytelen.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban előírhatja, hogy a nem természetes személy ajánlattevő ajánlatában adja meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

A Pályázat Kiírója köteles meghatározni a Pályázati Kiírásban, hogy mely körülmények megléte, illetőleg hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy Ajánlatkérő az ajánlattevőt (alvállalkozóját, teljesítési segédjét) alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

Az Ajánlatkérőnek az alkalmasság megállapításához meghatározott adatok és tények kérését – figyelemmel az ajánlattevő (alvállalkozó, teljesítési segéd) üzleti titokhoz fűződő érdekére is – a Beszerzés tárgyára kell korlátoznia, a követelményeket pedig – a Beszerzés értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.

Amennyiben Pályázó a Pályázatok benyújtási határidejének időpontjában szerepel az Ajánlatkérőnél működtetett, a versenyeztetési eljárástól független (elő)minősítési rendszerben, és a Pályázat Kiírója az alkalmassági követelményeket, vagy azok egy részét úgy fogalmazza meg, hogy azok megfelelnek a(z) (elő)minősítési rendszerbe történő felvétel követelményeinek, az érintett Pályázóknak az alkalmassági követelményeknek, illetve azok érintett részének való megfelelést igazolniuk külön nem kell, elegendő a(z) (elő)minősítési rendszerbe történt felvételükről nyilatkozni.

## 7. Alvállalkozó, teljesítési segéd igénybe vétele

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni, hogy a Pályázó alvállalkozót, vagy teljesítési segédet igénybe vehet-e. Amennyiben a Pályázat Kiírója engedélye alapján a Pályázó alvállalkozót, vagy teljesítési segédet vesz igénybe, köteles valamennyi ilyen személyt vagy szervezetet, és az általuk végzendő feladatot teljes körűen megnevezni, valamint a közreműködésük százalékos arányát meghatározni. A Pályázat Kiírója meghatározhatja, hogy az alvállalkozó, vagy teljesítési segéd közreműködés a teljesítésben összességében milyen mértékű lehet, amely azonban az ötven százalékot nem haladhatja meg.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni, hogy a pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki, szakmai alkalmassági szempontoknak a Pályázó és az alvállalkozó(k), vagy teljesítési segéd(ek) együttesen vagy külön-külön kötelesek megfelelni. A Pályázat Kiírójának ezen döntésétől függően a Pályázóra irányadó pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai alkalmassági szempontok az alvállalkozóra, vagy teljesítési segédre is kiterjednek, amire tekintettel az alvállalkozó, vagy a teljesítési segéd alkalmasságának elbírálásához szükséges, megfelelő dokumentumokat a Pályázat részeként be kell nyújtani. Amennyiben a Pályázó és az alvállalkozó(k), vagy teljesítési segéd(ek) külön-külön kötelesek megfelelni az alkalmassági szempontoknak és a Pályázó alvállalkozója, teljesítési segédje alkalmatlan, a Pályázat érvénytelen.

Amennyiben az alvállalkozó, teljesítési segéd a benyújtott Pályázatban nem szerepelt, de a Pályázó a későbbiekben mégis szükségesnek tartja bevonását a megvalósítás, illetve az üzemeltetés munkálataiba, vagy a Pályázatban megjelölt alvállalkozót, teljesítési segédet meg kívánja változtatni,



indokolással ellátva kérnie kell ehhez az Ajánlatkérő előzetes írásos hozzájárulását. Ha az Ajánlatkérő ezt elutasítja, az alvállalkozóval, teljesítési segéddel nem köthető meg a szerződés.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles a Pályázók által bevonni kívánt alvállalkozóktól, teljesítési segédektől nyilatkozatot kérni, amelyben kijelentik, hogy további alvállalkozót, teljesítési segédet saját teljesítésükben nem alkalmaznak.

#### 8. Konzorcium alakítása

A Pályázat Kiírója lehetővé teheti, hogy a Pályázó a Beszerzés teljesítésére konzorciumot hozzon létre. Amennyiben a Pályázat Kiírója ezt a lehetőséget nem biztosítja, a Pályázati Kiírásban utalni kell arra, hogy konzorcium létrehozására nincs lehetőség.

A konzorcium lehetőségének biztosítása esetén a Pályázat Kiírójának meg kell határoznia, hogy a Pályázat elnyerése esetén (a) a konzorciumnak gazdasági társaságot kell létrehoznia a szerződés megkötésére és a Kiszervezett Tevékenység végzésére, vagy (b) a konzorcium tagjainak közvetlenül, egyetemleges felelősségvállalás mellett kell a szerződést megkötniük, és a Kiszervezett Tevékenységet végezniük, vagy (c) a Pályázó maga köteles megjelölni, hogy a konzorcium milyen módon kívánja megkötni a szerződést, amely körülmény elbírálási részszerzőponttá is tehető, amennyiben a Pályázatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik.

Amennyiben konzorcium nyújtja be a Pályázatot, a továbbiakban a konzorciumot kell Pályázónak tekinteni. A versenyeztetési eljárás során a Pályázó által tett minden írásbeli nyilatkozatot a konzorcium valamennyi tagjának-, vagy a konzorcium valamennyi tagja által együttesen meghatalmazott személynek megfelelően alá kell írnia. A nem minden konzorciumi tag által aláírt nyilatkozatot Ajánlatkérő nem veheti figyelembe.

#### 9. A Pályázattal kapcsolatos formai követelmények, csatolandó dokumentumok

A Pályázatok formai követelményeit a Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban határozza meg. A javasolt minimális formai követelmények:

- a) a Pályázatok nem bontható kötésben kell elkészíteni,
- b) az írott oldalakat folyamatos sorszámozással kell ellátni,
- c) a Pályázónak a Pályázatot cégszerűen, vagy cégszerűen meghatalmazott személy útján alá kell írnia,
- d) a Pályázónak Pályázatához tartalomjegyzéket kell készítenie,
- e) bármely beszúrás, törlés vagy felülírás csak a Pályázatot aláíró személy vagy személyek aláírásával ellátva válik érvényessé,
- f) ha a Pályázat Kiírója több Pályázat példány beadását írja elő, Pályázónak az egyik példányt eredetinek kell megjelölnie, amely a példányok tartalmi eltérése esetén az irányadó lesz,
- g) a Pályázónak a Pályázat csomagolásán milyen szöveget (pl. Beszerzés tárgya, Ajánlatkérő neve) kell feltüntetnie,
- h) a Pályázatok zárt, nem átlátszó, roncsolásmentes borítékban (csomagolásban) kell benyújtani.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban határozza meg, hogy a Pályázatnak milyen dokumentumokat kell tartalmaznia. A javasolt dokumentumok minimális köre az alábbi:

- a) a Pályázati Dokumentáció szerinti információs lap,
- b) a Pályázó részletes ajánlata,
- c) a Pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata vagy cégmásolata (vagy más, nyilvántartásba vételét igazoló dokumentum, természetes személyek esetében személyazonosításra alkalmas – hatóság által kiállított – okmány másolata),
- d) a Pályázatot cégszerűen aláíró – vagy meghatalmazotti aláírás esetén a meghatalmazást cégszerűen aláíró – személy, vagy személyek aláírási címpéldánya,

- e) közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben a Pályázatot meghatalmazott személy írja alá,
- f) a Pályázó (alvállalkozók, teljesítési segédek) alkalmasságának elbírálásához szükséges dokumentumok,
- g) a Pályázó (alvállalkozók, teljesítési segéd) Pályázati Kiírás szerinti nyilatkozatai,
- h) igazolás a Pályázati Biztosíték megfizetéséről, vagy a Pályázati Biztosítékra vonatkozó eredeti bankgarancia,
- i) észrevételek jegyzéke, amennyiben a Pályázat Kiírója szerződés tervezetet (szerződéses feltételeket) mellékel a Pályázati Kiíráshoz,
- j) tartalomjegyzék.

Az információs lapon – ha van – közölt adatok és a Pályázatban közölt adatok eltérése esetén az információs lapon közölt adatokat kell irányadónak tekinteni.

Amennyiben a természetes személy Pályázó a személyazonosításra alkalmas – hatóság által kiállított – okmányának másolatát adatvédelmi okokból nem kívánja benyújtani, úgy erről köteles a Pályázatban nyilatkozni és a Pályázat benyújtását követően Ajánlatkérő felhívására köteles a személyazonosításra alkalmas – hatóság által kiállított – okmányát személyesen bemutatni.

#### 10. Részszámla benyújtása a teljesítés során

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban lehetővé teheti, hogy a nyertes Pályázó a Beszerzés teljesítése során az igazolt részteljesítések után részszámlákat nyújtson be. Ebben az esetben a részszámla benyújtásának feltételeit meg kell határozni, vagy a részszámlázást elbírálási részszerzőponttá lehet nyilvánítani (amennyiben a Pályázatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik), amely esetben a Pályázókat fel kell hívni ezzel kapcsolatos ajánlatuk megtételére.

#### 11. A versenyeztetési eljárás nyelve

A versenyeztetési eljárás lebonyolítása, a Pályázattal kapcsolatos kommunikáció és a szerződéskötés magyar nyelven történik, de a Pályázat Kiírója lehetővé teheti más nyelv használatát is. A külföldi szervezetre vonatkozó dokumentumokat (pl. cégkivonat) és az alkalmasság elbírálásához szükséges iratokat azonban minden esetben hiteles magyar fordítással ellátva kell benyújtani.

#### 12. Pályázati Biztosíték

A Pályázat Kiírója jogosult Pályázati Biztosíték nyújtási kötelezettséget előírni a Pályázók számára. A Pályázati Biztosíték mértékének a Beszerzés értékéhez kell igazodnia.

A Pályázati Biztosíték összegét az Ajánlatkérő által a Pályázati Kiírásban meghatározott számú bankszámlájára kell átutalni a jogcím pontos megjelölésével, vagy az Ajánlatkérő javára szóló, az adott Pályázati Kiírásra hivatkozó, feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia formájában kell nyújtani. Átutalás esetén a Pályázati Biztosíték összegének legkésőbb a Pályázat benyújtását megelőző munkanapon jóváírásra kell kerülnie az Ajánlatkérő bankszámláján. A Pályázati Biztosíték átutalásáról szóló banki igazolást vagy az eredeti bankgaranciát a Pályázathoz mellékelni kell.

A Pályázati Biztosíték érvényességének legalább 15 (tizenöt) nappal kell meghaladnia az ajánlati kötöttség idejét.

Ajánlatkérő minden Pályázatot, melyet nem kísér Pályázati Biztosíték (értve ez alatt azt is, hogy átutalás esetén a Pályázati Biztosíték összege legkésőbb a Pályázat benyújtását megelőző munkanapon nem kerül jóváírásra az Ajánlatkérő bankszámláján), mint érvénytelen Pályázatot elutasít.

A sikertelen Pályázó(k) Pályázati Biztosítékát az ajánlati kötöttség lejárta utáni 16. napon az Ajánlatkérő – kamatok nélkül – visszautalja, illetve az eredeti bankgaranciát visszaküldi. Amennyiben a Pályázat érvénytelenítésére, a versenyeztetési eljárás eredménytelenné nyilvánítására, vagy a szerződés aláírására a nyertes Pályázóval ezen időpontot megelőzően kerül sor, a Pályázati Biztosítéket

Ajánlatkérő az érvénytelenítést-, az eredménytelenné nyilvánítást-, illetve a szerződés megkötését követő munkanapon – kamatok nélkül – visszaszolgáltatja.

A nyertes Pályázónak a Pályázati Biztosítékot a szerződés megkötésének időpontjáig kell fenntartania. A Pályázat Kiírója előírhatja, illetve a szerződéses tárgyalások során a felek megállapodhatnak, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a nyújtott Pályázati Biztosíték átalakul a szerződés teljesítésének a biztosítékává.

Ha a szerződéskötés a nyertes Pályázóval véglegesen meghiúsul, a nyertes Pályázó az alább felsorolt esetekben a Pályázati Biztosítékot elveszti, egyéb esetekben Ajánlatkérő a Pályázati Biztosítékot – kamatok nélkül – haladéktalanul visszaszolgáltatja.

Hacsak a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik, a Pályázati Biztosíték elvesz, és az az Ajánlatkérőt illeti meg az alábbi esetekben:

- a) a Pályázó visszavonja Pályázatát az ajánlati kötöttség időtartamán belül, vagy
- b) a szerződés megkötése a nyertes Pályázó érdekkörében felmerült okból meghiúsul.

A Pályázati Biztosítékra vonatkozó egyéb részletes feltételeket a Pályázati Kiírásban kell meghatározni.

### 13. Az ajánlati ár pénzneme és kötöttsége

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni, hogy Pályázók az ajánlati árat milyen pénznemben kötelesek megadni. Az ajánlati ár pénzneme elsősorban magyar forint kell, hogy legyen, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet. A Pályázóknak az ajánlati árakat a Pályázati Kiírás szerinti pénznemben kell megadnia, külön jelölve a nettó összeget és az ÁFÁ-t, valamint az ezek összesítéséből adódó bruttó összeget.

A Pályázat benyújtását követően az ajánlati ár módosítására – a VII.4. és a VIII.2. pontban foglaltak kivételével – Pályázó sem a forint (vagy más pénznem) árfolyamváltozása, sem más okból nem jogosult. A Pályázó nyilatkozatot köteles a Pályázatához mellékelni, amelyben az ajánlati ár kötöttségét tudomásul veszi.

### 14. A Pályázati Dokumentáció módosítása

Az Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határideje előtt akár a saját belátása szerint, akár a Pályázók által kért pontosításra, észrevételekre válaszképpen, módosítással változtathat a Pályázati Dokumentáció feltételein vagy terjedelmén.

Minden Pályázó a módosításról írásban értesítést kap és ezzel a módosítás kötelező érvényűvé válik számára. A Pályázóknak haladéktalanul vissza kell igazolniuk az ilyen módosítás kézhezvételét, amire tekintettel az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az abban foglalt információt a Pályázók Pályázatukban számításba vették.

Annak érdekében, hogy a Pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a módosítás figyelembevételével Pályázataik kidolgozására, Ajánlatkérő saját belátása szerint meghosszabbíthatja a Pályázatok benyújtási határidejét, amelyről Pályázókat írásban értesíti.

### 15. A versenyeztetési eljárással kapcsolatos kommunikáció

A Pályázattal kapcsolatos minden kommunikáció kizárólag írásban (levél, telefax, e-mail), magyar, vagy a Pályázat Kiírója által meghatározott más nyelven (V. 11. pont) történik.

A Pályázat Kiírójának a Pályázati Kiírásban elő kell írnia, hogy az Ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartó személye(ke)n kívül tilos a versenyeztetési eljárással kapcsolatosan az Ajánlatkérőt, valamint alkalmazottját, megbízottját vagy tanácsadóját megkeresni, tőlük további (kiegészítő) tájékoztatást kérni, vagy velük tárgyalást folytatni. Bármilyen információ kizárólag Ajánlatkérő megjelölt

kapcsolattartójától származhat, mástól (máshonnan) származó információ valóságtartalmáért, helyességéért Ajánlatkérő nem tartozik felelősséggel.

A Pályázat Kiírójának a Pályázati Kiírásban elő kell írnia, hogy a Pályázó által a Pályázati Dokumentáció kiváltásakor megnevezett kapcsolattartó személy minden nyilatkozatát a Pályázó nevében és felelősségével köteles megtenni.

Ajánlatkérőnek biztosítania kell, hogy a Pályázók a Pályázat benyújtását megelőző 3. munkanapig a Beszerzéssel kapcsolatban információt kérjenek. Az információt – az információt kérő megnevezése nélkül – valamennyi Pályázó részére meg kell küldeni, illetve a Pályázati Dokumentációt ezt követően kiváltó személyeknek is át kell adni.

Nagy számú információ kérése esetén Ajánlatkérő jogosult információs értekezletet összehívni, amelyre valamennyi Pályázót meg kell hívni. Bármely Pályázó távolmaradása az információs értekezlet megtartását nem akadályozza. Az információs értekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi Pályázó – így a távolmaradó Pályázó(k) is – részére meg kell küldeni, illetve a Pályázati Dokumentációt ezt követően kiváltó személyeknek is át kell adni.

#### 16. Szerződés tervezet

A Pályázat Kiírója jogosult a nyertes Pályázóval megkötendő szerződés tervezetét vagy a legfontosabb szerződéses feltételeket a Pályázati Dokumentáció részeként megadni. Ebben az esetben elő kell írni a Pályázók részére, hogy a szerződés tervezettel (szerződéses feltételekkel) kapcsolatos észrevételeiket a Pályázatban – külön jegyzékben – meg kell határozniuk. Ajánlatkérő csak a külön jegyzékben megadott észrevételeket veheti figyelembe, a más helyen szereplő észrevételeket az Ajánlatkérőnek figyelmen kívül kell hagynia. Az észrevételek száma a Pályázat Kiírójának döntésétől függően elbírálási részszerzőpont is lehet, amennyiben a Pályázatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik.

A Pályázat Kiírója úgy is dönthet, hogy a megadott szerződés tervezettől (szerződéses feltételektől) eltérni nem lehet.

#### 17. A Pályázat benyújtása, felbontása

A Pályázat Kiírójának a Pályázati Kiírásban meg kell határoznia, hogy a Pályázatoknak milyen időpontig (év, hónap, nap, óra megjelöléssel) kell az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-hez megérkeznie, a Pályázatot milyen címre kell megküldeni, melyik szervezeti egységnek kell címezni, illetve személyes beadás esetén hol kell azt benyújtani.

A Pályázatot elkésztettnek kell tekinteni, ha a megjelölt időpontot követően érkezik az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-hez, függetlenül attól, hogy a Pályázat postai feladására, vagy futárral történő kézbesítésének megindítására még határidőn belül került sor.

A Pályázat beadásának határidejét a Pályázat Kiírója olyan időtartamban köteles meghatározni, hogy a Pályázók egyenlő eséllyel formailag és tartalmilag megfelelő és megalapozott Pályázatot nyújthassanak be.

Ajánlatkérő a benyújtási határidőt a V. 14. pont szerinti, vagy egyéb indokolt esetben meghosszabbíthatja, amellyről a Pályázókat írásban kell értesíteni.

A Pályázat átvételét az Ajánlatkérőnek átvételi elismervénnyel kell igazolnia.

A benyújtási határidő leteltét követően a Pályázat megváltoztatására, módosítására – a VII.4. és a VIII.2. pontban foglaltak kivételével – nincs lehetőség.

Amennyiben az Ajánlatkérő a Pályázatok nyilvános bontását adja meg a Pályázati Kiírásban, az Ajánlatkérő a benyújtott Pályázatok a Pályázati Kiírásban megjelölt időpontban (év, hónap, nap, óra) és helyen bontja fel, amelyen a Pályázók képviselői – képviseleti jogosultáguk igazolását követően –

jelen lehetnek. Bármely Pályázó távolmaradása azonban nem akadályozza a Pályázatok bontását. A Pályázatok felbontása során Ajánlatkérő megállapítja, hogy mely Pályázók nyújtottak be Pályázatot, a Pályázatok csomagolása sértetlen-e, valamint felolvassa az információs lapot. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a Pályázatot benyújtott Pályázók részére meg kell küldeni.

A Pályázónak a Pályázati Kiírásban, illetve a Pályázati Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell Pályázatát elkészítenie és benyújtania. A Pályázatnak tartalmaznia kell különösen a Pályázó kifejezett nyilatkozatát a Pályázati Kiírás, illetve a Pályázati Dokumentáció feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra.

#### 18. Ajánlati kötöttség

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni, hogy Pályázó milyen időtartamra köteles ajánlati kötöttséget vállalni a Pályázatával kapcsolatban. Az ajánlati kötöttség vállalásáról a Pályázó írásban köteles nyilatkozni.

Kivételes esetekben az Ajánlatkérő kérheti a Pályázók beleegyezését az ajánlati kötöttség meghosszabbításával kapcsolatban. Amennyiben Pályázó a meghosszabbításhoz nem járul hozzá, vagy arról az Ajánlatkérő által meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy Pályázatát visszavonta azzal, hogy – amennyiben volt – Pályázati Biztosítékát nem veszíti el. Amennyiben a Pályázó elfogadja a kötöttségi idő meghosszabbítását, ennek megfelelően – amennyiben van – Pályázati Biztosítékának érvényességi határidejét is meg kell hosszabbítania.

#### 19. Kijavítás, pontosítás, hiánypótlás, indokolás

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles a kijavítás, a pontosítás és a hiánypótlás lehetőségét minden Pályázó számára biztosítani.

Kijavításra számítási hiba, vagy egyéb nyilvánvaló elírás esetén van lehetőség. A kijavításra Ajánlatkérő köteles a Pályázót írásban felszólítani. A kijavítás mellőzése, vagy késedelmes teljesítése a Pályázat érvénytelenségét eredményezi.

Pontosításra akkor van lehetőség, ha Ajánlatkérő számára a Pályázat bármilyen okból nem egyértelmű. Az Ajánlatkérő az értékelés során felmerült kérdések bonyolultságának, összetettségének függvényében pontosító tárgyalás megtartását is kezdeményezheti, melyről írásban értesíti az érintett Pályázókat. A pontosítás mellőzése vagy késedelmes teljesítése esetén Ajánlatkérő a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

Hiánypótlásra bármilyen dokumentum hiánya, vagy formai hiányosság esetén van lehetőség. A hiánypótlás történhet önkéntesen, vagy Ajánlatkérő felhívására, ez utóbbi esetben a hiányok pótlására ésszerű határidőt kell meghatározni. A hiánypótlás mellőzése, vagy késedelmes teljesítése a Pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A Pályázatok kijavítása, pontosítása, vagy a hiányok pótlása során a Pályázat módosítása, megváltoztatása nem engedhető meg, a Pályázatát megváltoztató, módosító Pályázót ki kell zárni (V. 21. pont).

Ha a Pályázatnak a bírálati szempont, illetve részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, Ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást jogosult írásban kérni. Ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján jogosult meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során a Pályázótól írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja a Pályázatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

## 20. A Pályázat érvénytelensége

A benyújtott Pályázat érvénytelen, ha

- a) elkéssetten érkezik az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-hez,
- b) valamilyen formai előírásnak a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem felel meg,
- c) a Pályázó a Pályázati Biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre (ha van),
- d) a Pályázó kizárásra kerül,
- e) a Pályázó, az alvállalkozója, teljesítési segédje pénzügyi, gazdasági vagy műszaki szempontból alkalmatlan,
- f) a Pályázatnak a bírálati szempont, illetve részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak minősül,
- g) Ajánlatkérőnek a Pályázat kijavítására vonatkozó felszólítása ellenére Pályázó a Pályázatot nem javítja ki, vagy azzal elkésik,
- h) a Pályázat egyéb okból nem felel meg a Pályázati Kíírásban, illetve a Pályázati Dokumentációban foglalt feltételeknek.

Az a Pályázó, aki érvénytelen Pályázatot nyújtott be, a versenyeztetési eljárás további szakaszában nem vehet részt.

Az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a Pályázót írásban kell értesíteni az érvénytelenné nyilvánítás okának megadásával.

## 21. A Pályázó kizárása

A versenyeztetési eljárásban nem vehet részt, illetve az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia a versenyeztetési eljárásból azt a Pályázót,

- a) akinek egy évnél korábban lejárt vám-, társadalombiztosítási járulék, illeték, vagy központi adóhatóság által nyilvántartott adótartozása van,
- b) akivel szemben csőd-, vagy felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll, vagy akivel szemben végrehajtási eljárás van folyamatban,
- c) akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn,
- d) aki a Beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek az ilyen tevékenységét jogerős bírósági vagy hatósági határozat felfüggesztette, illetve korlátozta,
- e) aki gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek a Beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló törvény alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt,
- f) akit három évnél nem régebben lezárult, bármilyen jellegű versenyeztetési eljárásból súlyos jogsértés miatt kizártak, illetőleg a súlyos jogsértést bírósági vagy hatósági határozat jogerősen megállapította;
- g) aki hamis adatot, dokumentumot szolgáltatott,
- h) aki titoktartási kötelezettségét megsértette,
- i) aki a Pályázatot a kijavítás, pontosítás, vagy a hiányok pótlása során módosítja.

A Pályázónak a Pályázatához nyilatkozatot kell mellékelnie, amelyben kijelenti, hogy vele szemben az a) - f) pontban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

## 22. Dokumentálás

Az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében a versenyeztetési eljárás valamennyi lényeges, vagy egyébként az Ajánlatkérő által szükségesnek tartott eseményét dokumentálni kell, így többek között a benyújtott Pályázatok felbontásáról, az információs értekezletről, az eredményhirdetésről, az érvénytelenné nyilvánításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A versenyeztetési eljárás iratainak megőrzéséről az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. iratkezelési szabályzata és irattári terve szerint kell gondoskodni.

## **VI. Nyilvánosság**

### 1. A Szabályzat nyilvánossága

A jelen Szabályzatot, illetve annak mindenkor hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. köteles az érintetteknek – kérésükre – átadni. Amennyiben az érintett papír alapú másolatot kér, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ennek teljesítéséért a felmerülő költségeit fedező ellenszolgáltatást kérhet; elektronikus átadás esetén az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ellenszolgáltatást nem kér.

### 2. A Pályázati Kiírás nyilvánossága

A Pályázat Kiíróját, a Beszerzés tárgyát, a Pályázat beadási határidejét, a Pályázati Dokumentáció átvételével kapcsolatos előírásokat (helye, ellenértéke, határideje), és a Pályázat Kiírója által szükségesnek tartott egyéb információkat hirdetmény formájában az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. honlapján közzé kell tenni. Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. jogosult arra, hogy a hirdetményt egyéb, nyilvános módon is megjelentesse, illetve jogosult arra, hogy a nyilvános megjelentetés mellett az általa ismert, a Beszerzés tárgya tekintetében valószínűsíthetően alkalmasnak minősülő személyeket közvetlenül is értesítse a Pályázati Kiírásról.

### 3. A versenyeztetési eljárás eredményének közzététele

A Pályázat Kiírója az eredmény kihirdetését követő 15 napon belül tájékoztatót köteles az eredményről megjelentetni az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. honlapján. A tájékoztató tartalmazza a Pályázat Kiírójának megjelölését, a Beszerzés tárgyát, a Pályázati Kiírás közzétételének időpontját, a versenyeztetési eljárás formáját, a Pályázatot benyújtó Pályázók felsorolását, a nyertes, és ha erre lehetőség volt a második legkedvezőbb Pályázatot benyújtó Pályázót, valamint mindazt, amit Ajánlatkérő szükségesnek tart.

## **VII. A Pályázatok értékelése**

### 1. A Pályázat Kiírójának eljárása

A Pályázat Kiírója a Pályázatok formai és tartalmi értékelésére, továbbá a döntési javaslat elkészítésére kijelöli a megfelelő felkészültséggel, illetve szaktudással rendelkező munkatársakat. A kijelölt munkatársak elvégzik az értékelést, majd elkészítik a döntési javaslatot, amely alapján a Pályázat Kiírója meghozza a versenyeztetési eljárást lezáró döntést.

Az értékelés során először a Pályázat formai követelményeknek való megfelelését, valamint az előírt dokumentumok meglétét kell megvizsgálnia, és szükség esetén a Pályázót hiánypótlásra kell felszólítani. Ezt követően a Pályázó pénzügyi-gazdasági, illetve műszaki-szakmai alkalmasságát kell vizsgálni, és amennyiben az előírt szempontoknak a Pályázó nem felel meg, a versenyeztetési eljárás további szakaszából a Pályázót érvénytelenség címén ki kell zárni.

### 2. Az elbírálás szempontja

A Pályázatok elbírálása a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történhet.

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni, hogy a Pályázatok elbírálása során melyik szempontot alkalmazza. Amennyiben a Pályázatok elbírálására az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján kerül sor, a Pályázat Kiírója köteles meghatározni azon legfontosabb elbírálási részszerzőpontokat, amelyeket az értékelés során figyelembe vesz. Ebben az

esetben az elbírálási részszerpontok között az ajánlati árnak mindenképpen szerepelnie kell. A részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

### 3. A második legkedvezőbb ajánlat

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban meghatározhatja, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot tevő Pályázót is megjelöli, akivel az ajánlati kötöttség idején belül abban az esetben kezd szerződéses tárgyalást, ha a nyertes Pályázóval a szerződéskötés bármely okból elmarad.

### 4. Tárgyalásos eljárás

A Pályázatok értékelése során Ajánlatkérőnek joga van áttérni tárgyalásos eljárásra, azaz a benyújtott Pályázatok alapján kiválasztott Pályázókkal további tárgyalásokat folytatni, és a versenyeztetési eljárás eredményéről ezután dönten. A tárgyalásos eljárás során a Pályázatok módosíthatók. Amennyiben a Pályázó módosít a Pályázatán, ajánlati kötöttsége a továbbiakban – külön nyilatkozat nélkül is – a módosított Pályázatra marad fenn.

A tárgyalásos eljárás megindításáról, és a kiválasztott Pályázó(k) személyéről Ajánlatkérő írásban értesíti a Pályázókat.

A szerződés aláírásáig az Ajánlatkérő bármikor, indokolás nélkül elállhat a tárgyalásoktól, illetve a korábban ki nem választott Pályázókkal új tárgyalásokat kezdeményezhet.

A tárgyalásos eljárás egyéb feltételeit a Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban jogosult meghatározni.

## **VIII. Eredményhirdetés és szerződéskötés**

### 1. A versenyeztetési eljárás eredményének kihirdetése

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles meghatározni az eredményhirdetés időpontját (év, hónap, nap, óra) és helyét, vagy dönthet úgy is, hogy csak az elbírálás határidejét határozza meg és az eredményről a döntést követő 8 munkanapon belül írásban értesíti a Pályázókat. Az eredményhirdetés során, illetve az értesítésben az Ajánlatkérő megnevezi a nyertes Pályázót, valamint ha ezt a Pályázati Kiírásban lehetővé tette, a második legkedvezőbb ajánlatot adó Pályázót, továbbá röviden ismerteti döntésének okait.

Az Ajánlatkérő az elbírálás határidejét jogosult indokolás nélkül meghosszabbítani, amelyről a Pályázókat az új elbírálási határidő megjelölésével írásban értesíti.

Eredményhirdetés esetén Ajánlatkérő jogosult továbbá az eredményhirdetés időpontját indokolás nélkül elhalasztani, amelyről a Pályázókat az új eredményhirdetési időpont megjelölésével írásban értesíti.

Amennyiben eredményhirdetés tartására kerül sor, azon a Pályázók képviselői – képviseleti jogosultáguk igazolását követően – részt vehetnek. Bármely Pályázó távolmaradása azonban az eredményhirdetést nem akadályozza.

Az eredményhirdetésről, illetve az eredmény megállapításáról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet köteles felvenni.

Eredményhirdetés esetén Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás eredményét a döntést követően legkésőbb 8 munkanapon belül írásban is köteles közölni valamennyi érvényes Pályázatot benyújtó Pályázóval.

### 2. A szerződés megkötése

Az eredményhirdetés, illetve az elbírálásról történt értesítés után az Ajánlatkérő a legkedvezőbbnek ítélt Pályázatot benyújtó Pályázóval megkezd a szerződéses tárgyalásokat. A szerződéses tárgyalások



során az Ajánlatkérő kezdeményezheti a nyertes Pályázatnak a nyertes Pályázó általi, Ajánlatkérő számára kedvezőbb irányba történő módosítását. A szerződést a Pályázati Kiírásban meghatározott időtartamon-, de legkésőbb az eredményhirdetést, illetve az elbírálásról történt értesítést követő 60 napon belül kell megkötni.

Amennyiben a meghatározott határidőn belül a szerződés aláírására bármilyen okból nem kerül sor, Ajánlatkérő saját belátása szerint eldönti, hogy a szerződéskötés érdekében – újabb határidő kitűzésével – a nyertes Pályázóval tovább tárgyal, vagy amennyiben erre a Pályázati Kiírás lehetőséget biztosít, a második legkedvezőbb Pályázatot benyújtó Pályázóval kezd szerződéses tárgyalásokat, vagy a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Amennyiben a Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban Pályázati Biztosíték nyújtását írta elő, a nyertes Pályázó elveszíti a Pályázati Biztosítékot, amennyiben a szerződéskötés az ő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg.

Amennyiben a versenyeztetési eljárással kapcsolatban panasz kerül benyújtásra, annak elbírálásáig az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. nem köti meg a szerződést a nyertes Pályázóval, amelyről az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. írásban tájékoztatja a nyertes Pályázót.

## **IX. Titoktartási kikötések**

### 1. Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. titoktartási kötelezettsége

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a Pályázati Kiírásban köteles nyilatkozni arról, hogy a Pályázók által benyújtott Pályázatokot bizalmasan kezeli, azokat kizárólag az értékelés keretében, továbbá a nyertes Pályázó esetén a szerződés megkötése és a szerződés teljesítése során használja fel, azt az értékelésben részt vevő munkavállalóin, megbízottain, tanácsadóin, valamint az üzleti titok megismerésére jogszabályban feljogosított szervezeteken (pl. Hivatal) kívül harmadik személy részére semmilyen módon nem adja át, illetve nem teszi hozzáférhetővé.

### 2. A Pályázó titoktartási kötelezettsége

A Pályázat Kiírója a Pályázati Kiírásban köteles a Pályázótól nyilatkozat megtételét kérni, amelyben a Pályázó feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettséget vállal, hogy a versenyeztetési eljárás során a bárki által megismerhető, vagy általa már a Pályázati Kiírás kézhezvétele előtt is ismert információkon kívül az Ajánlatkérővel, vagy a Pályázati Kiírással kapcsolatban tudomására jutott minden szóbeli és írásbeli információt titokban tart, azt harmadik személy számára semmilyen formában nem teszi hozzáférhetővé, és a megszerzett információt kizárólag a Pályázat érdekében használja fel. Ezen titoktartási kötelezettségvállalás kiterjed a Pályázó mindazon megbízottjaira, tanácsadóira is, akik a Pályázat elkészítésében, benyújtásában és a versenyeztetési eljárás során bármilyen módon közreműködnek azzal, hogy ezen személyek magatartásáért kizárólag a Pályázó felel. Pályázó ezen nyilatkozatban kijelenti és tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettségének megsértése esetén kártérítési kötelezettsége keletkezik.

A Pályázót külön is kötelezni kell arra, hogy Pályázatához írásbeli nyilatkozatot kell csatolnia, miszerint a versenyeztetési eljárás, vagy a szerződés megkötése, teljesítése során az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. által átadott, vagy más módon a Pályázó tudomására jutott, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. ügyfeleire vonatkozó adatokat bizalmasan kezeli, azokat csak a Pályázat elkészítéséhez, illetve a szerződés megkötéséhez, teljesítéséhez szükséges mértékben használja fel, harmadik személynek semmilyen módon nem adja át, és a versenyeztetési eljárás lezárulásakor, illetve a szerződés megszűnésekor azokat az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-nek átadja, továbbá saját nyilvántartásaiból törli.

## **X. Jogorvoslat**

### 1. Panasz

Amennyiben a Pályázó, vagy más érdekelt a jelen Szabályzatban, vagy a Pályázati Kiírásban foglaltak megsértését tapasztalja, írásban panaszt nyújthat be Ajánlatkérőnél. A panaszt az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. köteles a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül megvizsgálni és annak eredményéről a panaszost írásban tájékoztatni. A vizsgálat időtartamát Ajánlatkérő egy alkalommal további 8 munkanappal meghosszabbíthatja.

A panasz benyújtására az eredményhirdetéstől, vagy az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül van lehetőség. A panaszban meg kell jelölni:

- a) a panaszos nevét, elérhetőségét,
- b) a panasszal érintett eljárás azonosítóját,
- c) a megsértett előírást,
- d) az adott előírás megsértését valószínűsítő körülményeket és az azokat alátámasztó bizonyítékokat.

A panasz elbírálásáig az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. nem köti meg a nyertes Ajánlattevővel a szerződést, kivéve, ha (a) a panasz elkésetten érkezett, (b) nem tartalmazza a panaszos nevét és/vagy elérhetőségét, vagy (c) a panasz nyilvánvalóan megalapozatlan.

Amennyiben a panasz megalapozatlan, vagy megalapozott ugyan, de a versenyeztetési eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben nem befolyásolja, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. a panaszt elutasítja.

Amennyiben a panasz megalapozott és a versenyeztetési eljárásban meghozott döntést az elkövetett előírás sértés érdemben befolyásolja, az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. az érvényes Pályázatokot újra értékeli és újabb eredményhirdetést tart, amelyről valamennyi, érvényes ajánlatot benyújtó Pályázót írásban értesít. Az előírás sértés jellegére tekintettel az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. dönthet úgy is, hogy a versenyeztetési eljárást eredménytelennek nyilvánítja és szükség esetén új versenyeztetési eljárást folytat le.

### 2. Bíróság, hatóságok

A Pályázó, vagy más érdekelt jogosult bírósághoz, illetve a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz fordulni, és ezen szervezetektől jogorvoslatot kérni a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti módon és határidőben.

## **XI. Vegyes rendelkezések**

1. Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határidejének lejártáig indokolás nélkül visszavonhatja a Pályázati Kiírást. A visszavonásról Ajánlatkérő írásban tájékoztatja a Pályázókat.

2. Ajánlatkérő a Pályázatok benyújtási határidejének lejártát követően a szerződés megkötéséig indokolás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja a versenyeztetési eljárást, amellyel az megszűnik. Az eredménytelennek nyilvánításról Ajánlatkérő írásban tájékoztatja a Pályázókat.

3. A Pályázatok benyújtását megelőzően a Pályázók felelőssége beszerezni minden társasági és egyéb belső jóváhagyást vagy hozzájárulást, amelyet szükségesnek tartanak a Pályázat benyújtásához. A Pályázat nem lehet függvénye a Pályázó részéről későbbi társasági vagy egyéb belső jóváhagyásnak vagy hozzájárulásnak.

4. A versenyeztetési eljárásra, illetve a megkötendő szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni.

5. A Szabályzat, vagy annak bármilyen módosítása a Hivatal jóváhagyásának napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően megindult Beszerzések esetén kell alkalmazni.

Budapest, 2021. január 26.

Hiezl Gábor  
vezérigazgató

Dr. Márkusfalvi-Tóth Ádám  
jogi és szabályozási igazgató

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

**Záradék:**

A jelen Szabályzatot a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2021.....-  
án kelt .....sz. határozatával **j ó v á h a g y t a**.